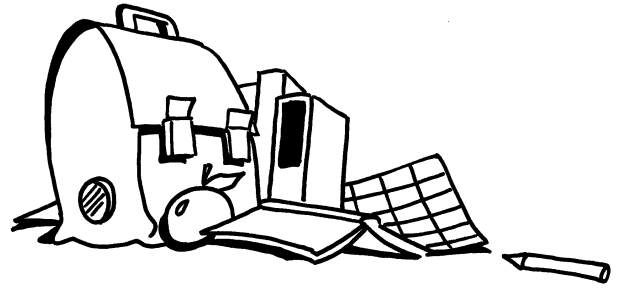




ESBJERG REALSKOLE

INFORMATIONSFOLDER

2011- 2012



Esbjerg, august 2011

Kære forældre!

I dette informationsmateriale får I en række praktiske oplysninger omkring dagligdagen på Esbjerg Realskole. Vi håber, den kan give svar på meget af det, I har brug for at vide om skolen. Hvis I alligevel har spørgsmål, er I altid meget velkomne til at kontakte os.

På hjemmesiden ligger der også en feriekalender for 2011-2012 og på Forældreintraen kan I se datoer for forældremøder og forældresamtaler - og andre vigtige begivenheder på skolen. Til forældremøder og -samtaler vil I dog altid få en speciel invitation – også via Forældreintraen, hvor I også kan tilmelde jer.

Det er vigtigt for os med en god kontakt mellem skole og hjem. Vi ved, at I - ligesom vi - lægger vægt på et højt informationsniveau. Det er vores ønske og mål, at vi sammen må få et godt og udbytterigt skoleår med en masse glade elever og tilfredse forældre.

I kan også finde oplysninger om skolen på Internettet på vores hjemmeside: www.esbjergrealskole.dk og på klassens side på Forældreintra.

Venlig hilsen

Jørgen-Ole Bøss
Skoleleder

Christel Møker
Viceskoleleder

ADMINISTRATION

Skolens kontor er åbent fra kl. 8.00 - 14.00 hver dag.

Skolens adresse m.m.:

Esbjerg Realskole
Kronprinsensgade 55 - 59
Postboks 31
6701 Esbjerg

Telefon: 75 12 09 66

E-Mail: Esbjerg.Realskole@skolekom.dk

hjemmeside: www.esbjergrealskole.dk

AKT-VEJLEDNING

A = adfærd **K** = kontakt **T** = trivsel

AKT er en ekstra mulighed for at komme elever, lærere og klasser til undsætning, hvis der opstår problemer i en klasse eller med en elev, som der skal flere øjne til at kigge på. AKT-læreren kan sammen med klasselæreren forsøge at afdække, hvad der sker, når det går galt for en elev eller en klasse

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Hvis eleven har langt til skole, er der mulighed for at søge om økonomisk støtte til transporten. Nærmere herom ved henvendelse til kontoret.

BLÆKUGLEN

Forældreforeningen udgiver 4 gange om året et skoleblad, der hedder BLÆKUGLEN. Bladet udkommer før de store ferier. Både forældre og elever er meget velkomne til at komme med indlæg til BLÆKUGLEN. Alle hjem modtager bladet via børnene. Spørg efter bladet, hvis I ikke har modtaget det. Måske ligger det i skoletasken!

BØGER, HÆFTER OG MATERIALER

Der udleveres lærebøger til eleverne, som har ansvaret for de lånte bøger. Alle bøger registreres elektronisk på biblioteket. Desuden skal eleverne skrive navn i hver enkelt bog. Bøgerne skal bindes ind og behandles omhyggeligt. Beskadigede eller

bortkomne bøger skal erstattes. Eleven hæfter for de bøger, der er udleveret og bipped ind i elevens navn. Papir og hæfter udleveres indtil videre gratis - og vi forventer, at man ikke forbruger mere, end det er nødvendigt.

Der udleveres *ikke* ordbøger til eleverne. Det forventes derfor, at man selv anskaffer sig de nødvendige ordbøger til dansk samt sprogfagene. Ligeledes må man selv anskaffe de nødvendige hjælpemidler til matematikundervisningen, f. eks. lommeregner, passer, tegnetrekant og vinkelmåler. Faglærerne vil altid være behjælpelige med at oplyse, hvilke ordbøger og lommeregner, det er mest hensigtsmæssigt at købe.

FERIEPLAN FOR SKOLEÅRET 2011 – 2012

Efterårsferie:	15.10. - 23.10.	
Juleferie:	22.12. - 04.01.	
Vinterferie:	11.02. - 19.02.	
Påskeferie:	31.03. - 09.04.	
St. Bededag:	04.05. - 06.05.	
Kr. Himmelfart:	17.05. - 20.05.	
Grundlovsdag:	05.06.	Skolen lukker kl. 11.30
Pinseferie:	26.05. - 28.06.	
Sommerferie:	30.06. - 14.08.	

De nævnte dage er inkl.

FORÆLDREINTRA

Alle forældre kommer på Forældreintra få dage efter, at eleven er indmeldt i skolen. Man får udleveret en kode, der skal benytte, når man logger på. De fleste informationer mellem skole og hjem foregår vis Intra. Se nærmere om kommunikationen under punktet: ”Fra kontoret” under ”Takt og tone på intra.

FORDYBELSESUGER

I ugerne 40 og 12 vil eleverne på forskellige måder lave andre aktiviteter end de normale. Skoleskemaet vil være suspenderet, og der ske en række aktiviteter: arbejde med enkelte fag eller emner i længere tid. Arbejdet vil blive organiseret omkring de enkelte årgange. Eleverne vil inden fordybelsesugen få en plan for, hvad der skal ske.

FORSØMMELSER

Sygdom og andet fravær skal meddeles skolen i kontaktbogen på Forældreintra. Hvis man skal have fri en eller to dage skal det ske ved henvendelse til klasselæreren. ***Anmodning om fritagelse i flere dage sker ved at hente anmodning på skolens hjemmeside eller på Forældreintra og aflevere den på kontoret.***

Fritagelse fra undervisningen sker altid på forældrenes ansvar. Man kan ikke regne med, at lærerne kan fortælle, hvor langt man når, mens eleven er væk. Derfor må man selv sørge for at få det oplyst hos kammeraterne, når man kommer tilbage.

I skal som forældre være opmærksomme på ikke at bede om at få jeres barn fritaget for mange dage, da det naturligvis går ud over barnets undervisning.

FORÆLDREFORENINGEN

Forældreforeningen er en forening, som alle forældre automatisk er medlem af. Forældreforeningen støtter på forskellig måde eleverne ved at yde økonomisk tilskud til arrangementer, der kommer en bredere kreds af elever til gode. Desuden yder man støtte til forskellige kulturelle arrangementer for grupper af elever.

Det er derfor vigtigt, at Forældreforeningen har nogle penge at arbejde med til gavn for skolens elever.

Indtægterne til Forældreforeningen kommer dels fra udgivelsen af BLÆKUGLEN, men hovedsageligt fra et årligt kontingent på 120 kr. pr. familie, som opkræves sammen med skolepengene med 10 kr. pr. måned.

Hvis man ikke ønsker at betale til Forældreforeningen, skal man meddele dette til skolens kontor.

FOTOGRAFERING

Vi har lavet en ny aftale om skolefotografering med ”Fotogalleriet” ved Conny Knigge, Esbjerg. Der tages klassebillede og individuelle billeder af alle hvert år (i efteråret). Skolefoto i år bliver 16. – 18.11.

”FRIPLADSER” – nedsættelse af skolepenge

Alle hjem modtager inden sommerferien et ansøgningssskema, hvor man kan ansøge om delvis friplads. Disse skemaer skal afleveres inden udgangen af august måned, hvis man ønsker at komme i betragtning ved tildelingen af fripladstilskud. Det er den samlede husstandsindkomst, der ligger til grund for tildeling af fripladsmidlerne.

GLEMTE SAGER

Glemt tøj bliver hængende på gangene i en periode. Tøjet bliver senere samlet sammen og gemt i kælderen. Til jul og sommerferien laver pedellen en udstilling af glemt tøj i Vandrehallen. Ikke afhentet tøj afleveres til Frelsens Hær. Glemte ure, punge og andre værdigenstande afleveres til kontoret, hvor de kan afhentes.

IDRÆT

Der er naturligvis mødepligt til idrætstimerne - som til alle skolens øvrige timer. Hvis man af helbredsmæssige grunde er forhindret i at deltage aktivt i undervisningen, betyder det ikke, at man er fritaget for timerne. I stedet for deltager man som tilskuer. Skal man fritages for aktiv deltagelse i mere end 4 uger, kræver dette en skriftlig anmodning fra en læge (lægeattest - som man selv skal betale).

KARAKTERER OG PRØVER

Der gives karakterer i alle fag fra 7. klasse (i 7. kl. dog første gang i februar.) Karakterblade udleveres 3 gange om året - i oktober/november, i februar og i juni måned.

For at træne eleverne afholder vi terminsprøver fra 7. klasse. Vi har terminsprøver i januar måned – i uge 3 - for 9. - 10. kl. og i uge 4 for 7. – 8. kl., ligesom vi afholder årsprøver for 7. - 8. kl. i juni måned. Afgangseleverne i 9. - 10. kl. kommer til Folkeskolens afgangsprøver i maj - juni måned.

KLASSEKASSER

Alle klasser har normalt en klassekasse. Pengene til kassen kommer fra forældrebidrag og eventuelle indtjeninger ved f. eks. Luciaarrangementet for 0. – 3. kl. og Kræmmermarkedet. Der er også mulighed for en større indtjening, når klassen i 7. kl. bestyrer ”Madbixen”.

Man kan også blandt forældrene beslutte, at man hvert år indbetaler et mindre beløb – ikke mere end 100 kr. pr. barn – så der er penge i kassen. Pengene kan bruges til at købe legetøj, bolde o. lign., som kan benyttes i frikvartererne. Der kan også bruges penge fra klassekassen til at købe en is eller lign. en gang imellem.

Klassekasserne skal ikke bruges til at opspare store summer til f. eks. lejrskoler i 8. – 9. kl. Hvis der på det tidspunkt opstår behov for at skaffe en større sum, er der mulighed for, at eleverne ved forskellige aktiviteter selv tjener penge til formålet.

Man får ikke noget med sig fra klassekassen, hvis man forlader klassen i utide, ligesom man ikke skal indbetale et ekstra beløb, hvis man kommer ind i klassen senere

i forløbet. En undtagelse herfra er lejrskolebetalingen – (se under punktet ”Skolepenge”).

KONFIRMATIONSFORBEREDELSE

Hvis man ønsker det, kan eleverne gå til konfirmationsforberedelse i 7. klasse. Der er afsat tid til, at a-klassen går til præst om tirsdagen i de 2 første lektioner, mens b-klassen går om onsdagen. Det er normalt at eleverne på Esbjerg Realskole går til præst i den kirke, der ligger nærmest skolen (Zions kirke). Man kan dog også vælge sin sognekirke, hvis man ønsker det. Nærmere oplysning herom, samt oplysninger om konfirmationstidspunkt kan fås på kirkekontoret ved den kirke, hvor barnet skal gå til præst.

Eleverne har fri mandagen efter deres konfirmation, ”Blå mandag”.

LEJRSKOLER

Der er lejrskole på følgende klassetrin i næste skoleår:

- 4. klasse i 3 dage
- 6. klasse i 3 dage
- 8. klasse i 5 dage
- 9. klasse i 2 dage
- 10. klasse 10 dage (hyttetur + tur til New York)

Udgifterne til lejrskole bliver opkrævet via skolepengene, som derfor på disse klassetrin er forhøjet med et studiegebyr (se under punktet ”Skolepenge”).

”MADBIXEN”

7. klasserne har ansvaret for ”Madbixen”. Der sælges et mindre udvalg af brød og frugt m.m. i 10 – og 12-frikvarteret.

7. klasserne sælger forskellige ting (udvidet sortiment) i forbindelse med f. eks. Motionsløbet inden efterårsferien og Forårskoncerten.

Udvalget i ”Madbixen” er ikke beregnet til at kunne erstatte madpakken hver dag, men kan klare en nødsituation, ligesom den er velegnet til at stille ”den lille sult”.

Som noget nyt i år har vi kontakt til et firma ”Go´ mad til børn”, der leverer varm og kold mad til 12-pausen. Læs mere om mulighederne på www.netskolemad.dk I kan også finde et link på vores hjemmeside. Produkterne fra ”Go´ mad til børn” er velegnede som erstatning for madpakken.

MOBILTELEFONER

Skolen forventer, at eleverne begrænser brugen af mobiltelefoner mest muligt, når de er i skole. *Tændte mobiltelefoner er forbudt i undervisningstiden - med mindre den skal bruges i undervisningen!*

Overtrædelse kan medføre beslaglæggelse af telefonen. Normalt kan den afhentes på kontoret efter skoletid, men i gentagelsestilfælde vil vi bede forældrene om at afhente mobiltelefonen.

Det er naturligvis forbudt at genere andre ved at fotografere dem, hvis de ikke ønsker det, eller på anden måde anvende mobiltelefonen til drilleri.

Vi appellerer til, at eleverne ikke benytter mobiltelefonen til at ringe hjem - f. eks. i tilfælde af sygdom - før man har talt med en lærer.

På lejrskoler o. lign. kan lærerne evt. lave specielle regler for anvendelse af mobiltelefon.

MOBNING

Som det også fremgår af skolens ordensregler, vil vi ikke acceptere mobning. Skulle det alligevel finde sted, vil de implicerede parter – herunder forældrene – blive inddraget i arbejdet på at standse mobning øjeblikkeligt. Mobning kan - hvis det ikke stopper – medføre bortvisning af mobberen i korte eller længere tid – evt. for altid.

Skolens pædagogiske udvalg arbejder i øjeblikket på at formulere en mobbepolitik, der konkret forholder sig til, hvad man vil/kan gøre, hvis der finder mobning sted – ligesom den indeholder forslag til, hvordan mobning forebygges.

MORGENSANG

Vi synger morgensang på skolen. Eleverne fra 0. - 3. klasse synger morgensang mandag, onsdag og torsdag kl. 8.00. Eleverne fra 4. - 7. kl. synger morgensang fredag kl. 8.00. Der synges salmer og sange, og vi beder Fadervor hver gang. Undertiden optræder mindre grupper af elever med små musiske indslag. Det er obligatorisk for alle elever at være til stede ved morgensangen og at udvise respekt for denne tradition. Forældrene er velkomne til at deltage i morgensangen – og må meget gerne synge med! Vi beder dog om, at forældrene står nede ”på gulvet” sammen med børnene.

De sidste 14 dage før jul er der julemorgensang kl. 8.00, hvor alle elever kan deltage.

MÆLK

Eleverne kan tilmelde sig skolemælksordningen, der administreres af mejeriselskabet. Der bestilles mælk for ½ år ad gangen, og betalingen sker via girokort direkte til

Mejeriforeningen. Mælken sorteres i mælketasker, der kan afhentes ved køleskabene før spisefrikvarteret. Duksen bringer mælketasken tilbage til hylden senest ved skoledagens ophør.

ORDENSREGLER

På Esbjerg Realskole skal der være rart at være for alle. Det er derfor vigtigt, at vi omgås hinanden med respekt, og at vi taler ordentligt med og til hinanden, og at ingen skal føle sig utrygge eller sårede. Det betyder, at vi forventer:

- at du tager hensyn til andre
- at du ikke mobber
- at du taler pænt til både voksne og børn
- at du ikke smider affald i gården, på gulvet o. lign.
- at du ikke ryger på skolen
- at du ikke cykler i skolegården
- at du binder dine bøger ind - og behandler dem ordentligt
- at du erstatter ting, du ødelægger, og selv melder dig, hvis det sker
- at du har orden i dit arbejde
- at du laver dine lektier - og afleverer opgaver til den aftalte tid
- at du møder til tiden
- at ingen elever fra 0. – 7. kl. forlader skolen i skoletiden uden tilladelse

RINGETIDER

1. time:	8.00 - 8.45
2. time:	8.45 - 9.30
<i>Frikvarter:</i>	<i>9.30 - 9.50</i>
3. time:	9.50 - 10.35
4. time:	10.35 - 11.20
<i>Spisepause:</i>	<i>11.20 - 11.35</i>
<i>Frikvarter:</i>	<i>11.35 - 11.55</i>
5. time:	11.55 - 12.40
<i>Frikvarter</i>	<i>12.40 - 12.45</i>
6. time:	12.45 - 13.30
<i>Frikvarter:</i>	<i>13.30 - 13.40</i>
7. time:	13.40 - 14.25

Skoledagen er opdelt i moduler. Der er ingen pause mellem modulerne. Klokken ringer kort midt i modulet. I spisepausen ringer klokken kort, når eleverne må gå ud i gården. Der er opsyn i skolegården og på gangene i frikvartererne.

RYGNING

Det er ved lov forbudt at ryge på skolen. Det betyder, at al rygning er forbudt på skolens område i skoletiden. Ved forældrearrangementer o. lign. uden for skoletiden vil al rygning være forbudt indendørs.

SAMARBEJDSPARTNERE

Sundhedsplejerske: Tine Lohmann – er normalt på skolen hver onsdag.

Fysioterapeut: Mona Miche – kan træffes efter aftale.

Skolepsykolog: Peter Kjærgaard – kan træffes efter aftale.

Talepædagog: Hannah Kodal – er normalt på skolen mandag formiddag.

Ovenstående træffes bedst efter henvendelse til skolen: 7512 0966

SKOLEBIBLIOTEKET

Skolens bibliotek er først og fremmest beregnet til at betjene eleverne fra 1. - 7. klasse. De øvrige elever anvender Hovedbiblioteket. Lån her sker med elevernes egne lånerkort. Bøger, der er lånt på skolens bibliotek, bedes afleveret senest 1 måned efter lånet.

SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

Vi har på skolen en skolefritidsordning (SFO) for elever fra børnehaveklassen til 2. klasse, og en fritidsklub for elever fra 3. - 5. klasse. SFO har åbent alle hverdage. SFO har dog lukket mellem jul og nytår samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag. Endvidere lukker SFO kl. 13.00 den sidste skoledag i året.

Åbningstider og priser (hertil kommer skolepenge):

Morgenpasning: Fra kl. 6.45 - 8.00
400 kr. om måneden

Halv tid: Fra kl. 12.45 - 15.15
Pris for 0. - 3. klasse: 620 kr.
Pris for 4. - 5. klasse: 670 kr.

Fuld tid: Fra kl. 12.45 - 17.00
Pris for 0. - 3. klasse: 1020 kr.
Pris for 4. - 5. klasse: 1070 kr.

Betalingen forfalder forud, senest den 1. i hver måned. Der er rabat, hvis man har mere end et barn i SFO på fuld tid. Der er fuld pris for det første barn og halv pris for det næste på fuld tid. Har man mere end to børn i SFO, betales der kun halvt SFO-gebyr og ingen skolepenge for disse.

I ferier er der mulighed for pasning mod en ekstra betaling på 50 kr. pr. dag, hvis man ønsker formiddagspasning. Eneste undtagelse er sommerferier, hvor betalingen dækker hele dagen. Er man tilmeldt på halv tid, er det også muligt at købe sig til mere tid mod en betaling på 50 kr.

Direkte telefonnummer til SFO: 7610 5395

SKOLEPENGE

Pr. 1.08.11 er skolepengene:

- 0. - 3. kl.: 1000 kr. pr. måned i 12 måneder
- 4. - 9. kl.: 1200 kr. pr. måned i 12 måneder
- 10. kl.: 1275 kr. pr. måned i 12 måneder

Rabat: Der betales kun skolepenge for de to første børn.

Brugerbetaling for lejrskole:

4. og 6. klasse: 120 kr., 8. klasse: 200 kr., 9. klasse: 150 kr. og 10. kl. 650 kr. pr. md.

Ved indmeldelse midt i et skoleår med lejrskole, kan man forvente at blive opkrævet betaling for hele beløbet.

Ved indmeldelse i skolen betales et indmeldelsesgebyr på 500 kr.

Det kommer fremover til at koste 100 kr. om året at stå på skolens venteliste.

Skolepengene *skal* betales via PBS. Betaling sker forud, senest den 1. i hver måned. Vi skal gøre opmærksom på, at loven kræver, at manglende indbetaling af skolepenge medfører, at børnene ikke kan blive gående på skolen.

TRAFIK

Vi henstiller til, at forældrene tager hensyn til de mange, både børn og voksne, der færdes omkring Esbjerg Realskole - især i tiden før kl. 8.00. Vi beder derfor om, at skolebussens parkeringsplads - i Kronprinsensgade - holdes fri for biler, og at man kun sætter børnene af ved det fortov, der støder op til skolen - og altså ikke lader børnene selv passere gaden. For at undgå de mange farlige situationer, der ofte opstår, når mange biler skal til og fra skolen, beder vi jer som forældre tage meget stort hensyn til, at trafikken omkring skolen afvikles så hensynsfuldt som muligt.

Parkeringspladsen mellem skolen og nabohuset (indkørsel fra Kronprinsensgade) benyttes som skolegård i frikvartererne. Vi ser helst, at forældrene ikke benytter denne parkeringsplads til at sætte børn af om morgenen, da dette giver meget farlig trafik for de børn, der passerer forbi på fortovet i Kronprinsensgade på vej til skolen.

Parkeringspladsen ved Nygårdsvej er forbeholdt skolens personale i tidsrummet 7.00 – 16.00. Dette også for at undgå farlige situationer, hvor biler skal ud fra parkeringspladsen samtidig med, at andre skal ind. Til møder o. lign. i aftentimerne er man naturligvis velkommen til at benytte parkeringspladsen.

TYVERI

Det sker desværre, at vi udsættes for tyveri på skolen. Selv om vi naturligvis gør alt for at undgå dette, kan man selv være med til at begrænse risikoen. Vi henstiller derfor til, at eleverne ikke medbringer større pengebeløb. Desuden må penge og værdigenstande ikke befinde sig i jakkelommer på gangene. Værdier bør opbevares i skoletasken i klasselokalet. Skolen har ikke en forsikring, der dækker tyveri fra eleverne.

TØJ

Vi forventer, at eleverne er fornuftigt klædt på, når de møder i skolen. Skolen er en arbejdsplads, og påklædningen skal afspejle, at der er tale om arbejde og ikke fritid. Påklædningen skal være sådan, at man ikke virker stødende på andre.

VIKARDÆKNING

Vi prøver i videst muligt omfang at finde en vikar, når klassens lærer er forhindret i at undervise p.g.a. sygdom, kurser o. lign. Det vil naturligvis ikke altid være muligt at finde en vikar, der er i stand til at varetage undervisningen lige så kvalificeret som den normale lærer, men vikarerne vil som regel have fået nogle anvisninger på, hvad der skal laves under fraværet. I de ældste klasser (6. - 10. kl.) kan det forekomme, at eleverne får fri i ydertimerne. Vi bestræber os på at finde egnede vikarer. Vi benytter os i vidt omfang af unge mennesker, der har lyst til at prøve kræfter med lærerjobbet, inden de skal i gang med en uddannelse. I perioder er det også muligt at benytte nogle lærerstuderende, der har tid i forbindelse med deres studier.